

Die ANLEI-Service GmbH mit Sitz in Kassel ist eine Tochtergesellschaft des Landeswohlfahrtsverbandes Hessen (LWV) und erbringt Serviceleistungen im Zusammenhang mit der Vermarktung hochkomplexer Softwareprodukte, die der LWV u. a. für die überörtliche Eingliederungshilfe und die Sozialhilfe entwickelt. Dies umfasst die Projektierung und das Projektmanagement zur Anpassung der IT-Verfahren an die spezifischen Gegebenheiten der Softwarekäufer, die Systempflege, die Beratung zur Technik, Software-Schulungen sowie die Entwicklung ergänzender Softwareprodukte.

Wir suchen Sie als

## IT-Projektassistenz (m/w/d)

um gemeinsam mit uns unsere 20-jährige Erfolgsgeschichte weiterzuschreiben.

### Das wird Ihr Job...

- Sie unterstützen unsere Projektleitungen bei spannenden Softwareprojekten unserer Kunden.
- Sie begleiten Projekte bei unseren Kunden im Zusammenhang mit unseren Fachverfahren vom Kick-Off bis zum erfolgreichen Projektabschluss.
- Sie wirken aktiv im Projektcontrolling sowie –reporting und bei der Ressourcen- und Projektplanung mit.
- Als IT-Projektassistenz unterstützen Sie die Bereichs- und Teamleitungen bei der Steuerung der Projekte. Dafür erheben Sie eigenständig die Bearbeitungsstände unserer internen Projekte, bereiten diese für Abstimmungen auf, erstellen Auswertungen und übernehmen die Pflege der Projektdokumentation.
- Zu Ihren Aufgaben gehören auch die Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft und bei administrativen Aufgaben sowie die Organisation von Events und Workshops.
- Sie sind verantwortlich für die Koordination von Terminen sowie die Erstellung von Präsentationen und Besprechungsunterlagen.
- Sie arbeiten direkt mit unseren Projektleitungen und Entwicklungsteams zusammen. Der ständige Austausch mit den Kolleg\*innen der Fachteams runden Ihren Arbeitsalltag ab.

### Das wünschen wir uns...

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Soziales, (Betriebs-)Wirtschaft, (Wirtschafts-)Informatik, Public Management bzw. eine vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in den Bereichen Beratung und Projektmanagement – vorzugsweise im IT-Bereich
- Ganzheitliche, analytische und lösungsorientierte Denkweise und Business Mindset
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- Hohe Flexibilität und gelegentliche nationale Reisebereitschaft
- Affinität für IT und technische Fragestellungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Was wir bieten...

- Innovative und offene Arbeitsweise auf Augenhöhe
- Spannende Aufgaben mit einer hohen Eigenverantwortung und kurzen Entscheidungswegen
- Intensive und umfassende Einarbeitung
- Umfassende Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Vergünstigtes Jobticket
- Flexibles Arbeiten durch Home Office und Gleitzeit
- Wir wollen unseren Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung der Frau leisten. Wir fordern Frauen deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf.
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange für uns selbstverständlich
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

---

Nähere Information erhalten Sie bei Herrn Schmalz  
(Tel.: 0561/1004-2543, E-Mail: [stefan.schmalz@lwv-hessen.de](mailto:stefan.schmalz@lwv-hessen.de))

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an [info@anlei-service-gmbh.de](mailto:info@anlei-service-gmbh.de).  
Wir freuen uns darauf.